

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <br>Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión: 02                     |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 1 de 8                  |

|        |    |    |         |    |      |
|--------|----|----|---------|----|------|
| Fecha: | 16 | de | Febrero | de | 2026 |
|--------|----|----|---------|----|------|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO   |   |    |                     |
|--|---|----|---------------------|
| CONTRATO   | X   |    | CONVENIO            |
| Contrato número:   | 1.330.19.13-3888  | de | 14 de enero de 2026 |
| <b>Disponibilidad y Registro presupuestal:</b><br>Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP 5500006903 de 08 de enero del 2026<br>Registro presupuestal Inicial: RPC 5600102399 de 14 de enero de 2026<br>Apropriación Presupuestal: ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/3533003030030000/PI35-102430/1/1/01/31:<br>ICLD/SRIAAMBIENTYDESA/Servicios prestados/Biodiversidad, Valle, río/BRINDARACOMPANIAMEN<br>Proyecto: PI35-102430 CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS<br>SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE<br>DEL CAUCA<br><b>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b><br><b>PROGRAMA:</b> 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia<br><b>SUBPROGRAMA:</b> 3300303 – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas<br><b>META DE RESULTADO:</b> MR33003 – RECUPERAR AL MENOS 9.000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS<br><b>META DE PRODUCTO:</b> MP3300303033202005 – IMPACTAR AL MENOS 4.000 HECTÁREAS EN ÁREAS ESTRATÉGICAS PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO Y EN ÁREAS DE IMPORTANCIA PARA LA PROTECCIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS ASOCIADO EN EL PERIODO DE GOBIERNO<br><b>OBJETIVO PRINCIPAL:</b> Restaurar áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en las cuencas hidrográficas del Departamento del Valle del Cauca<br><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b> Implementar acciones de conservación, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas<br><b>Elemento PEP:</b> PI35-102430/1/1/01/31. Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporten el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos<br><b>Posición Presupuestaria:</b> 2-320202008/ Servicios prestados a la empresas y servicios de<br><b>Cuenta Mayor:</b> 5507052102 |   |    |                     |
| <b>Objeto del contrato:</b><br>PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  |   |    |                     |
| <b>Supervisor:</b>   | AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ<br>Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión<br>CC.31574698 |    |                     |
| <b>Contratista</b>   | ULISES GÓMEZ MEDINA<br>CC.16653729<br>TELEFONO: 3017232860                        |    |                     |



RDO. ABG



|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 2 de 8                  |

### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado del mes de FEBRERO DE 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante FEBRERO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b> | 1. Apoyar en la organización de los documentos generados durante la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, determinando con claridad la documentación que reporta las acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos.<br>2. Apoyar y fortalecer los diferentes procesos de la gestión administrativa de la subdirección técnica y que contribuyan con la gestión administrativa de las acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos del proyecto objeto del contrato.<br>3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. |                    |
| <b>Porcentaje de cumplimiento.</b>   | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de febrero de 2026:<br>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.   | 100%<br><br>33,33% |
| <b>Otras consideraciones.</b>  |  |                    |

### sugerencias

| sugerencia  | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad |                  |             |

### Prorroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Sin novedad                          |                   |             |

### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.



RDO. ABG

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|   |  | Versión:02                      |
|   |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|   |  | Página: 3 de 8                  |

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

**1. Apoyar en la organización de los documentos generados durante la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, determinando con claridad la documentación que reporta las acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos.**

Apoyó en la organización de la documentación según "listado de documentos para contratos de los prestadores de servicios", correspondiente a la vigencia 2025 del periodo del mes de octubre y noviembre de 2025. Se ingresaron las cuentas faltantes en las carpetas y la documentación, se realizó el listado de chequeo de los contratistas según el número del contrato asignado. Trabajo que se viene ejecutando en el área de Gestión Documental de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo (SADES). De la Gobernación del Valle del Cauca.

**NOMBRE DE LOS CONTRATISTA Y NUMERO DE LOS CONTRATOS. PERIODO MES DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2025.**

- ☐ Contratista: ALEJANDRO CABRERA GRAJALES.
- ☐ Contrato 1.330.17.13-12760/ 2025
  
- ☐ Contratista: ANA MILENA DUARTE MARTINEZ.
- ☐ Contrato 1.330.17.13-12765/ 2025
  
- ☐ Contratista: ANDRES FELIPE PEÑA CRUZ
- ☐ Contrato 1.330.17.13-12769/ 2025
  
- ☐ Contratista: ANDRES ULPIANO MONTES MENDEZ.
- ☐ Contrato 1.330.17.13-12772/ 2025
  
- ☐ Contratista: ANGELA MARCELA HOYOS MANQUILLO
- ☐ Contrato 1.330.17.13-12773/ 2025
  
- ☐ Contratista: ANGELA MARIA MURILLAS RIVERA
- ☐ Contrato 1.330.17.13-12774/ 2025
  
- ☐ Contratista: ANIBAL LOZADA FLOREZ
- ☐ Contrato 1.330.17.13-12776/ 2025
  
- ☐ Contratista: ANGY LIZETH GARCIA GONZALEZ.
- ☐ Contrato 1.330.17.13-12777/ 2025
  
- ☐ Contratista: CARLOS ANDRES CIFUENTES ROJAS.
- ☐ Contrato 1.330.17.13-12786// 2025
  
- ☐ Contratista: CARLOS ANDRES PAVA MEJIA.
- ☐ Contrato 1.330.17.13-12787// 2025



RDO. ABG



|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
|  <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |   | Versión:02                      |
|  |   | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |   | Página: 4 de 8                  |

- ☐ Contratista: CARLOS ARTURO ORTIZ BARONA.  
☐ Contrato 1.330.17.13-12789// 2025
- ☐ Contratista: CARLOS GERMAN GAMBOA MURILLO.  
☐ Contrato 1.330.17.13-12790// 2025
- ☐ Contratista: CHRISTIAN FERNANDO GRANADOS BENITEZ.  
☐ Contrato 1.330.17.13-12799// 2025
- ☐ Contratista: CHRISTIAN RODRIGUEZ TAPIA.  
☐ Contrato 1.330.17.13-12802/ 2025
- ☐ Contratista: DANIELA HERRERA LARA.  
☐ Contrato 1.330.17.13-12807/ 2025
- ☐ Contratista: DANNY ARLEY GUERRERO CIFUENTES.  
☐ Contrato 1.330.17.13-12810/ 2025
- ☐ Contratista: CHRISTIAN FERNANDO GRANADOS BENITEZ.  
☐ Contrato 1.330.17.13-18664// 2025
- ☐ Contratista: CHRISTIAN FERNANDO GRANADOS BENITEZ.  
☐ Contrato 1.330.17.13-18676// 2025
- ☐ Contratista: CHRISTIAN FERNANDO GRANADOS BENITEZ.  
☐ Contrato 1.330.17.13-19071// 2025

**2. Apoyar y fortalecer los diferentes procesos de la gestión administrativa de la subdirección técnica y que contribuyan con la gestión administrativa de las acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos del proyecto objeto del contrato.**


☐ Apoyó en la foliación de cada una de las carpetas es decir la numeracion de cada documento que la conforma y en la elaboración de las hojas de control segun la documentacion ingresada en cada una de las carpetas de acuerdo al orden de cada documento y las fechas de cada uno de ellos,de los contratistas prestadores de servicios correspondiente de los meses de noviembre y diciembre de la vigencia 2025, según el numero del contrato asignado,para cumplir con el desarrollo de la gestión documental que se lleva a cabo en la oficina de archivo de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca.

**La foliacion y hojas de control de las carpetas según los contratos a continuacion.**

Contrato 1.330.17.13-12760/ 2025,Contrato 1.330.17.13-12765/ 2025,Contrato 1.330.17.13-12769/ 2025,  
Contrato 1.330.17.13-12772/ 2025,Contrato 1.330.17.13-12773/ 2025,Contrato 1.330.17.13-12774/ 2025,



**RDO. ABG**

|  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
|  <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |   | Versión:02                      |
|  |   | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |   | Página: 5 de 8                  |

Contrato 1.330.17.13-12776/ 2025, Contrato 1.330.17.13-12777/ 2025, Contrato 1.330.17.13-12786/ 2025, Contrato 1.330.17.13-12787/ 2025, Contrato 1.330.17.13-12789/ 2025, Contrato 1.330.17.13-12790/ 2025, Contrato 1.330.17.13-12802/ 2025, Contrato 1.330.17.13-12807/ 2025, Contrato 1.330.17.13-12810/ 2025, Contrato 1.330.17.13-18664// 2025, Contrato 1.330.17.13-18676// 2025, Contrato 1.330.17.13-19071// 2025.

**3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.**

- ☐ a) Asistió y participó virtualmente en la capacitación de inducción y reinducción, modelo integrado de planeación y gestión MIPG..Tema:"CAPACITACION CODIGO DE VALORES".Conferencista Jose Sandoval.
- ☐ b) Asistió y participó a la reunion virtual CUENTAS DE COBRO CUOTA No.2. Siguiendo las directrices de la Doctora:AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ.Subdirectora Técnica de Apoyo a la gestion, en la dicha reunion se tocaron los temas de como debe de ir la presentacion de las cuentas por cada uno de los contratistas de prestacion de servicios.Se tocaron temas como:El orden de la documentacion ,el cuidado con las fechas y sus respectivas evidencias,como colocarle el nombre a cada uno de los documentos etc.Para poder cumplir con los tiempos requeridos para el pago oportuno.Presentacion por la Doctora Tatiana perteneciente a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo(SADES).De la Gobernacion del Valle del Cauca,con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeacion y Gestion-MIPG.
- ☐ c) Asistió y participó siguiendo las directrices de la Doctora:AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ.Subdirectora Técnica de Apoyo a la gestion, a la reunion "INFORME DE GESTION SUBDIRECCION TECNICA. INDICADORES 2025-PROYECCION 2026".
- ☐ d) Asistió y participó a la reunion de seguimiento con la Doctora:AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ.Subdirectora Técnica de Apoyo a la gestion,"SEGUIMIENTO REQUERIMIENTO SOLICITADO POR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL DEL CAUCA, para realizar el trabajo a desarrollar con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeacion y Gestion-MIPG

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA



RDO. ABG



|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <br>Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 6 de 8                  |

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

Correspondientes a la cuota número dos (2)- mes de febrero, El contratista realizó el pago de la planilla No: 4636999128 y comprobante/autorización/CUS No. 9995673680 del mes de enero de 2026, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (SURA), Pensión (PENSIONADO POR COLPENSIONES), resolución de pensión No. SUB 167355 Del 29 de junio de 2023.y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| COSTOS DEL CONTRATO               |               | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA           |            |             |               |
|-----------------------------------|---------------|---|------------|-------------|---------------|
| Concepto                          | Valor         | Concepto<br>(Anticipo,<br>avances, pagos) | Fecha      | Valor       | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | \$15.000.000  | CUOTA 1                                   | ENERO 2026 | \$2.500.000 | PAGADA        |
| Valor Adiciones                   | \$0           |   |            |             |               |
| Reajustes                         | \$0           |   |            |             |               |
| Actualización de precios          | \$0           |   |            |             |               |
| Valor Total del Contrato          | \$15.000.000  |   |            |             |               |
| Valor pagado                      | \$2.500.000   |   |            |             |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$2.500.000   |   |            |             |               |
| Valor total ejecutado             | \$5.000.000   |   |            |             |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$ 10.000.000 |   |            |             |               |
| Intereses moratorios              | \$0           |   |            |             |               |



RDO. ABG

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div> | <div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div> | Código: FO-M9-P2-02             |
|   |  | Versión:02                      |
|   |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|   |  | Página: 7 de 8                  |

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE.

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: NO APLICA
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES       | VALOR     | VALOR TOTAL |
|-------------------------------|-----------|-------------|
| Entregable 1:<br>Actividades: | \$        | \$          |
| Entregable 2:<br>Actividades: | \$        | \$          |
| Entregable 3:<br>Actividades: | \$        | \$          |
| Entregable 4:<br>Actividades: | \$        | \$          |
| <b>TOTALES:</b>               | <b>\$</b> | <b>\$</b>   |



RDO. ABG



|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 8 de 8                  |

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, resolución de pensión No. SUB 167355 Del 29 de junio de 2023, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

No Aplica

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

No aplica

|                           |    |    |       |    |      |
|---------------------------|----|----|-------|----|------|
| Fecha del próximo informe | 16 | de | marzo | de | 2026 |
|---------------------------|----|----|-------|----|------|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

|    |                 |         |    |      |
|----|-----------------|---------|----|------|
| 16 | días del mes de | febrero | de | 2026 |
|----|-----------------|---------|----|------|



Nombre: AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ  
C.C. 31574698  
SUPERVISORA



RDO. ABG